

FORMATIERUNGSEMPFEHLUNGEN FÜR AUTORINNEN UND AUTOREN



Jacobs Verlag

Ihr Buch wird im Format 17 x 24 cm erscheinen. Um es Ihnen einfacher zu machen, können Sie das Buch in Ihrer Textverarbeitung im Format DIN A4 formatieren. Die Druckerei wird es dann entsprechend verkleinern. Wir möchten Sie bitten, uns eine druckfertige pdf-Datei zu schicken. Bei Fragen können Sie uns gern anrufen. Sie können den späteren Druck simulieren, indem Sie die Seite ausdrucken und mit einem Kopierer auf 81 % verkleinern.

Dr. Hans Jacobs
Am Prinzen Garten 1
D-32756 Detmold
Telefon 05231/6161885
www.jacobs-verlag.de
info@jacobs-verlag.de

Seiten

Seitenabstand oben und unten 3,5 cm, innen und außen jeweils 3 cm

Keine Kopf- oder Fußzeilen

Die ersten vier Seiten (Titelei) erstellt der Verlag. Die übrigen Abschnitte beginnen jeweils auf einer rechten (ungeraden) Seite

Inhaltsverzeichnis (S. 5)

Vorwort (S. 7)

Text (z. B. S. 9)

Anmerkungen (z. B. S. 115)

Literaturverzeichnis (z. B. S. 121)

Anhänge (z. B. S. 125)

Bei der Nummerierung der Überschriften kein Punkt hinter der letzten Ziffer (falsch: 1.2.3. – korrekt: 1.2.3)

Seitenzahlen entweder immer außen (gerade Seiten links, ungerade Seiten rechts) oder zentriert. Das Inhaltsverzeichnis trägt keine Seitenzahl. Seitenzahlen beginnen mit dem Vorwort

Absätze

Jeder Absatz beginnt mit einer Einrückung um 0,5 cm. Bitte beachten Sie, dass der erste Absatz nach einer Überschrift oder einer Tabelle nicht eingerückt wird. Verwenden Sie keine Leerzeilen zwischen den Absätzen

Schrift

Text: Times New Roman, Schriftgrad 13, Zeilenabstand 1 (besser 120 %), Blocksatz
Überschriften: Times New Roman, Schriftgrad 16 bzw. 18, fett, linksbündig, danach eine Leerzeile

Literatur: Times New Roman, Schriftgrad 12, Zeilenabstand 1, Blocksatz

Anmerkungen: Times New Roman, Schriftgrad 11, Zeilenabstand 1, Blocksatz

Abbildungen

Grafiken, Abbildungen und Fotos möglichst nur mit Schraffierung, nur in Ausnahmefällen mit Graustufen, auf keinen Fall mit Farben anlegen. Sie dürfen die normalen Seitenränder nicht überschreiten

Schreibweisen

Neue Rechtschreibung

Zahlen bis zwölf ausschreiben

Als Anführungszeichen die in Deutschland üblichen Gänsefüßchen „ “ verwenden

Hervorhebungen nur fett oder kursiv

FORMATIERUNGSEMPFEHLUNGEN FÜR AUTORINNEN UND AUTOREN



Jacobs Verlag

Ihr Buch wird im Format DIN A5 erscheinen. Um es Ihnen einfacher zu machen, können Sie das Buch in Ihrer Textverarbeitung im Format DIN A4 formatieren. Die Druckerei wird es dann entsprechend verkleinern. Wir möchten Sie bitten, uns eine druckfertige pdf-Datei zu schicken. Bei Fragen können Sie uns gern anrufen. Sie können den späteren Druck simulieren, indem Sie die Seite ausdrucken und mit einem Kopierer auf 72 % verkleinern.

Dr. Hans Jacobs
Am Prinzen Garten 1
D-32756 Detmold
Telefon 05231/6161885
www.jacobs-verlag.de
info@jacobs-verlag.de

Seiten

Seitenabstand oben, unten, innen und außen jeweils 3 cm

Keine Kopf- oder Fußzeilen

Die ersten vier Seiten (Titelei) erstellt der Verlag. Die übrigen Abschnitte beginnen jeweils auf einer rechten (ungeraden) Seite

Inhaltsverzeichnis (S. 5)

Vorwort (S. 7)

Text (z. B. S. 9)

Anmerkungen (z. B. S. 115)

Literaturverzeichnis (z. B. S. 121)

Anhänge (z. B. S. 125)

Bei der Nummerierung der Überschriften kein Punkt hinter der letzten Ziffer (falsch: 1.2.3. – korrekt: 1.2.3)

Seitenzahlen entweder immer außen (gerade Seiten links, ungerade Seiten rechts) oder zentriert. Das Inhaltsverzeichnis trägt keine Seitenzahl. Seitenzahlen beginnen mit dem Vorwort

Absätze

Jeder Absatz beginnt mit einer Einrückung um 0,5 cm. Bitte beachten Sie, dass der erste Absatz nach einer Überschrift oder einer Tabelle nicht eingerückt wird. Verwenden Sie keine Leerzeilen zwischen den Absätzen

Schrift

Text: Times New Roman, Schriftgrad 13, Zeilenabstand 120 %, Blocksatz

Überschriften: Times New Roman, Schriftgrad 16 bzw. 18, fett, linksbündig, danach eine Leerzeile

Literatur: Times New Roman, Schriftgrad 11, Zeilenabstand 1, Blocksatz

Anmerkungen: Times New Roman, Schriftgrad 10, Zeilenabstand 1, Blocksatz

Abbildungen

Grafiken, Abbildungen und Fotos möglichst nur mit Schraffierung, nur in Ausnahmefällen mit Graustufen, auf keinen Fall mit Farben anlegen. Sie dürfen die normalen Seitenränder nicht überschreiten

Schreibweisen

Neue Rechtschreibung

Zahlen bis zwölf ausschreiben

Als Anführungszeichen die in Deutschland üblichen Gänsefüßchen „ “ verwenden

Hervorhebungen nur fett oder kursiv